

年 月分
タイムシート(勤務実績表)



★提出先
FAX : 03-3553-3871
メール : info@lifeshield.co.jp

就業先	会員番号	氏名
-----	------	----

遅 遅刻 早 早退 残 残業 欠 欠勤

日付	曜日	その他	勤務時間		休憩時間		合計	交通費	食事利用	担当者様サイン
			開始	終了	開始	終了				
記入例	水	<input checked="" type="radio"/> 遅 早・残・欠	10 : 30	18 : 00	12 : 00	13 : 00	60 分	420 円	○	
1		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
2		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
3		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
4		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
5		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
6		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
7		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
8		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
9		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
10		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
11		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
12		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
13		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
14		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
15		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		

★提出期限【16日 9:00】必着
★1～15日までのうち【最終勤務日】に○を付ける

日付	曜日	その他	勤務時間		休憩時間		合計	交通費	食事利用	担当者様サイン
			開始	終了	開始	終了				
16		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
17		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
18		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
19		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
20		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
21		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
22		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
23		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
24		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
25		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
26		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
27		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
28		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
29		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
30		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		
31		遅・早・残・欠	:	:	:	:	分	円		

★提出期限【翌月1日 9:00】必着
★今月の【最終勤務日】に○を付ける

勤務日数	合計	年 月	会員番号	氏名
			定額交通費がある場合	一カ月 円